

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**



**BİRİM FAALİYET RAPORU**  
**2023**

Adres: Gümüşhane Üniversitesi  
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
Ahmet Yesevi mah. Aybüke sok. no:6  
29600 Kelkit/ Gümüşhane

Tel: 0 (456) 233 10 39 Dahili:3700  
Belgegeçer : 0 (456) 31739 93  
E-Posta: [ubyo@gumushane.edu.tr](mailto:ubyo@gumushane.edu.tr).



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ**

#### **I-GENELBİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- BütçeUygulamaSonuçları
  - 2- Temel Mali TablolaraİlişkinAçıklamalar
  - 3- Mali DenetimSonuçları
  - 4- DiğerHususlar
- B- PerformansBilgileri
  - 1- FaaliyetveProjeBilgileri
  - 2- PerformansSonuçlarıTablosu
  - 3- PerformansSonuçlarınınDeğerlendirilmesi
  - 4- PerformansBilgiSistemininDeğerlendirilmesi
  - 5- DiğerHususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

## SUNUŞ

Bilindiği üzere uygulanmaya başlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu mali yönetim sistemimize, kamu kaynaklarının kullanılması ve denetimi konusunda önemli yenilikler getirmiştir. Bu Kanun kapsamında, bütçe birliğinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ön plana çıkmıştır. Kamu kaynaklarının iktisadi ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, çağdaş kamu mali yönetimi ilkelerinden biri olan önceden idarecilere serbestlik tanıyıp, belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ve mevcut mevzuat ile kurallara göre kullanılıp kullanılmadığı konusunda üst yönetime, halka, iç ve dış tüm paydaşlara güvence vermektedir.

Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan 2022 yılı Birim Faaliyet Raporumuz, kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır. Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Bu sorumluluk bilinci ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yüksekokul Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**” kamuoyuna sunulmuştur.

Prof.Dr.Fatih YALÇIN  
Yüksekokul Müdürü



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Yüksekokulumuz 14.05.2018 Tarih ve 2018/12001 Sayılı Bakanlar Kurulunda Kabul edilerek 06.07.2018 Tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak açılmıştır. İlk eğitime 2020-2021 eğitim-öğretim dönemine başlamış; Havacılık Yönetimi Bölümü, Havacılık Yönetimi Ana Bilim Dalında ilk öğrencilerine kavuşarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş; araştırma ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, bulunduğu bölgenin ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı bilen bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Avrupa standartlarına uygun Eğitim-Öğretim vermek, akademik kadroları zenginleştirerek Uluslararası makale yayın sayısını artırmak, Yüksekokulumuzun fiziki alt yapısını ve sosyal tesislerini geliştirmek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak ortak projeler üretmektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**İdari Alanda Yetkili Personel Kadrosu:** Prof. Dr. Fatih YALÇIN (Müdür)  
Dr.Öğr.Üyesi Selvi VURAL (Müdür Yrd.)  
Ekrem TURHAN (Yüksekokul Sekreteri)

#### **MÜDÜR:**

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- 6- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **MÜDÜR YARDIMCISI:**

- 1- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 2- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.
- 3- Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- 4- Yüksekokulun öz değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 5- Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.
- 6- Öğrencilerin Yüksekokulu değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 7- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- 8- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- 9- Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- 10- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- 11- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- 12- Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek.
- 13- Yüksekokul kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak.
- 14- Yüksekokuldaki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlamaktır.
- 15- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

### **YÜKSEKOKUL KURULU**

- 1- Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

### **YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU**

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **BÖLÜM BAŞKANI**

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü Faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **YÜKSEKOKUL SEKRETERİ :**

- 1- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 2- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- 3- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- 4- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- 5- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- 6- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- 7- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- 8- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 9- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- 10- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

**Mali Alanda Yetkili Personel Kadrosu :** Prof. Dr. Fatih YALÇIN (Harcama Yetkilisi)  
Ekrem TURHAN (Gerçekleştirme Görevlisi)  
İsa TAŞAN (Taşınır Kayıt Yetk.)  
İsa TAŞAN (Mutemet)



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında geçici olarak hizmet vermektedir. İlerleyen yıllarda kendi binasına yaparak eğitim-öğretimine orada devam edecektir.



#### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf*	4					
TOPLAM	4					





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar



Kantin Sayısı: **1** Adet  
Kantin Alanı: **202m<sup>2</sup>**

1.2.2.Yemekhaneler



Öğrenci yemekhane Sayısı: **1** Adet  
Öğrenci yemekhane Alanı: **268 m<sup>2</sup>**  
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: **300Kişi**

Personel yemekhane Sayısı: **-** Adet  
Personel yemekhane Alanı: **-m<sup>2</sup>**  
Personel yemekhane Kapasitesi: **-Kişi**





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

### 1.2.3.Öğrenci Yurtları

Kampüs alanı içerisinde bulunan 288 kız, 144 erkek öğrenci için kapasiteli öğrenci yurtlarımız 18.06.2016 tarihi itibari ile K.Y.K'ya devri yapılmıştır.

### 1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: **23** Adet

Lojman Brüt Alanı: **1905** m<sup>2</sup>

Dolu Lojman Sayısı: **22** Adet

Boş Lojman Sayısı: **1** Adet

Yüksekokulumuza tahsisli 23 adet lojmanın 19 dairesi Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu personeli tarafından, 3 dairesi ise Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personeli tarafından kullanılmaktadır.



### 1.2.5.Spor Tesisleri

#### a) Kapalı Spor Tesisleri



Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: **1**Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: **1.500** m<sup>2</sup>



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**b-Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	150	5
<b>TOPLAM*</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	<b>5</b>

\*Akademik Personel Hizmet Alanlarında belirtilen 5 adet çalışma odası akademik personel tarafından kullanılmaktadır.

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

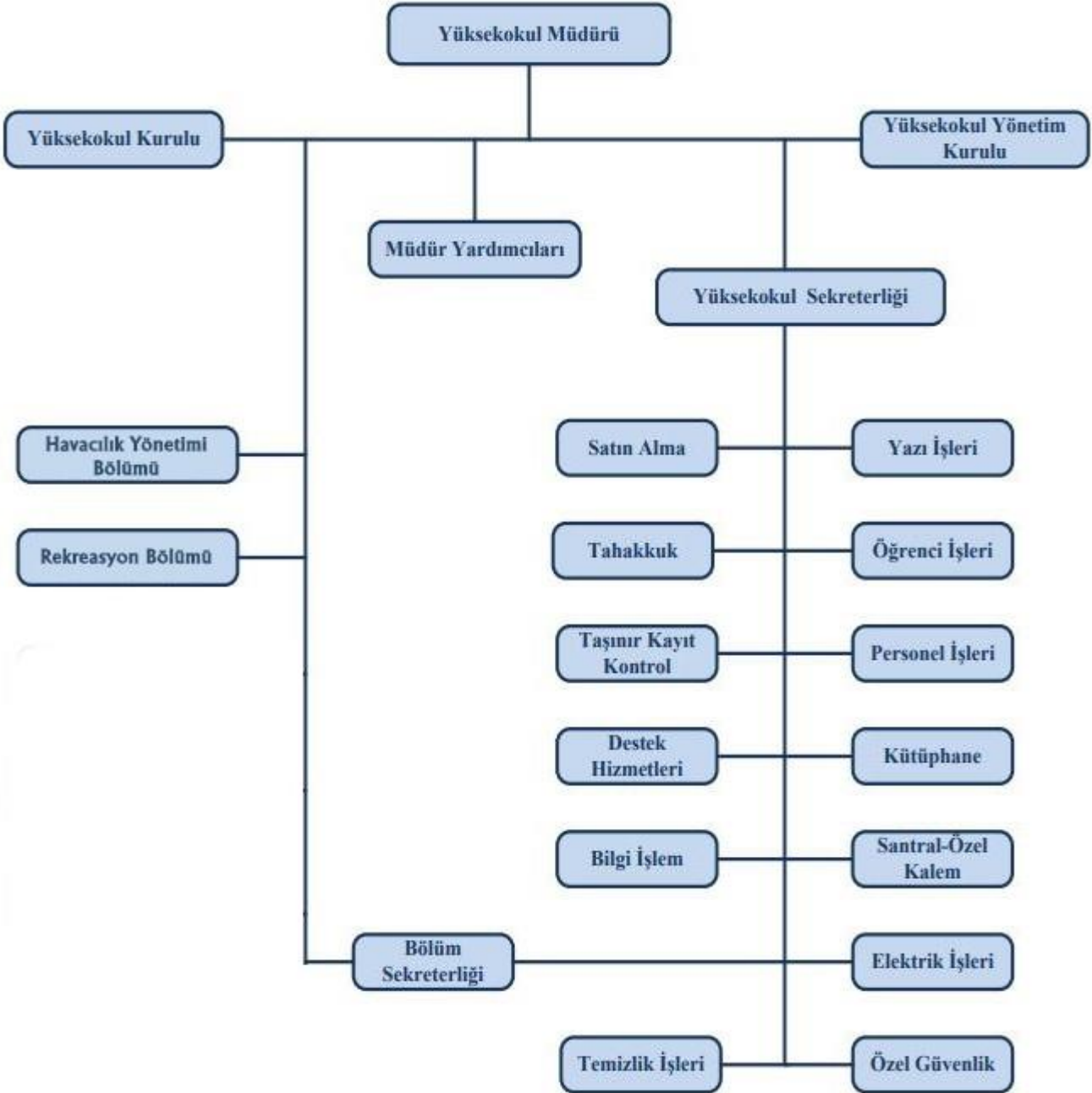
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	—	—	—
Çalışma Odası	2	60	3
<b>TOPLAM*</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>3</b>

\*İdari Personel Hizmet Alanlarında belirtilen 2 adet çalışma odası idari personel tarafından kullanılmaktadır.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

## 2- Örgüt Yapısı





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
  - Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
  - Merkezi Harcama Yönetim Sistemi (MHYS)
  - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
  - Kesenek Bilgi Sistemi
  - Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Kamu Çalışanları)
  - Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Stajyer öğrenci)
- SGB.net
- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Personel Otomasyon Programı
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 5 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları



#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2022 YILI			2023 YILI		
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon						
Slayt makinesi						
Optik Okuyucu						
Akıllı Tahta						
Barkot Okuyucu						
Lazer Yazıcı		2			2	



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

Fotokopi makinesi						
Faks						
Fotoğraf makinesi						
Kameralar						
Televizyonlar						
Tarayıcılar						
Müzik Setleri (Teyp)						
Mikroskoplar						
CD-DVD Yazıcılar						
Çok Fonksiyonlu yazıcı						

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
	2023 YILI				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	2				
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1				
Uzman					
TOPLAM	4				

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI			
UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	KİŞİ SAYISI
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Öğretim Elemanı			
Çevirici			



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL		
UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

**4.4- Başka Üniv. Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel**

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL		
UNVAN	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	





**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

2023 YILI						
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	0	1	1
Yüzde	% 0	% 25	% 25	% 0	% 25	% 25

#### 4.7- İdari Personel

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)						
	2022 YILI			2023 YILI		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2		2	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetleri Sınıfı						
Eğitim ve Öğr. Hizm. Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli						
TOPLAM	2		2	3		3

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

2023 YILI					
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı			1	2	
Yüzde			% 33,33	% 66,66	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

2023 YILI						
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-		1	-	1
Yüzde	% 33,33			% 33,33	-	% 33,34



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

2023 YILI						
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			1	1
Yüzde	-	% 33,33	-	-	% 33,33	% 33,34

**4.11- İşçiler**

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	1		1

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Sürekli İşçi						1
Sürekli (Güvenlik)						
Yüzde						% 100

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Sürekli İşçi					1	
Yüzde						
Sürekli işçi (Güvenlik)						
Yüzde					% 100	

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

2023 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	Kız	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu									
Havacılık Yönetimi Bölümü	75	63	138	-	-	-	75	63	138
TOPLAM	75	63	138				75	63	138

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
2023 YILI								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top	E	K	Top	Sayı	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu								
Havacılık Yönetimi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Havacılık Yönetimi Bölümü					
TOPLAM					

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Havacılık Yönetimi Bölümü *	6	20	26
TOPLAM			

**5.3-İdari Hizmetler**

**5.4-Diğer Hizmetler**



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetim örgütü ve kurulları Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile tanımlanmıştır. Yüksekokul yönetim örgütü, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Teşkilatlanma ve görevler, “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” başlığı altında daha geniş anlatılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir. Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, Şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

### D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek,
2. Teknolojik altyapı ve donanımını geliştirmek,
3. Öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını artırmak,
4. Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak,
5. Üniversite içinde ve dışındaki akademik birimler arasında iletişim ve etkileşimin artırılması için toplantı, bilgilendirme, duyuru (web ortamı) vb. düzenlemelere süreklilik kazandırılması,
6. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak,
7. Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasını gerçekleştirmek ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek etkinlik ve düzenlemeler yapmak,
8. Paydaşlarımızla ilişkileri güçlendirmek,

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek
	Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğini artırmak.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

	Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak,
<b>Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak.</b>	Öğretim elemanlarının ulusal hakemli dergide yılda en az bir makale ve bir ulusal kongrede bir bildiri sunması,
	Açılan bölümlere yeni eğitim öğretim yılında öğrenci alınması,
	Yüksekokulumuz tarafından akademik personelin bilimsel çalışmalarda bulunmasını teşvik etmek.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,
- ✓ İnsan haklarına saygı göstermek, hukukun üstünlüğünü gözetmek,
- ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek,
- ✓ Eğitimde kaliteyi gözetmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek,
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
- ✓ Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak, araştırmacılığı teşvik etmek,
- ✓ Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek,
- ✓ Bilimin önderliğine inanmak,
- ✓ Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak,
- ✓ Ekip ruhunu benimsemek,
- ✓ Etik anlayışı sahip olmak,

### C. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A) Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Gid.	2.696.848,00	2.696.824,19	% 99,99	2.696.824,19	23,81	



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

02-Sos.Güv.Kur. D. Prim. Gid.	285.245,00	284.919,09	% 99,85	284.919,09	325,91	
03.03.Yolluklar	8.899,00	8.041,44	% 90	8.041,44	857,56	
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06-Sermaye Gid.	-	-	-	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>2.990.992,00</b>	<b>2.989.784,72</b>	<b>% 99,96</b>	<b>2.989.784,72</b>	<b>1.207,28</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri bütçe ödeneği 2.696.848,00 TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 2.696.824,19 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99,99'dur. SGK prim gideri bütçe ödeneği 285.245,00 TL'dir tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 284.919,09 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir, Gerçekleştirme durumu % 99,85'dir. Yolluklar bütçe ödeneği 8.899,00 TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 8.041,44 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 90'dur.

2022 yılı Bütçe Uygulamasında Hazine Yardımı olarak; toplam bütçe ödeneği **2.990.992,00** TL olarak alınmış, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmıştır **2.989.784,72** TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirme durumu ise **% 99,96** dir.

### B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	2023 YILI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Sinema	2
Eğitim Semineri	
Çalıştay	





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

Proje Eğitimi	
<b>Toplam Faaliyet Sayısı</b>	3

**1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**  
**İndekslemlere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	2023 YILI SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	1
Kitap	6
<b>Toplam Yayın Sayısı</b>	18

**1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

**1.4. Proje Bilgileri**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT				-	-
TÜBİTAK				-	-
A.B.				-	-
BAP				-	-
DİĞER				-	-
TOPLAM				-	-

**2-Performans Sonuçları Tablosu**

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

### 5- Diğer Hususlar

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ✓ Yönetimin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklemesi,
- ✓ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ✓ Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- ✓ Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması
- ✓ Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar laboratuvarının bulunması.
- ✓ Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

### B- Zayıflıklar

- ✓ Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği,
- ✓ Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- ✓ Akademik kadroların azlığı,
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelere katılımın az olması,
- ✓ Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Öğrencilere danışmanlık-rehberlik hizmetlerinin yeterince sunulmaması,
- ✓ Araştırma görevlisi kadrosu yetersizliği, akademik yapıda yaşanan dengesizlik,
- ✓ İdari personel yapılanmasındaki düzensizlik ve personel azlığı,
- ✓ Uluslararası öğrenci sayısının azlığı,



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

### **C- Değerlendirme**

Yüksekokulumuzda iç kontrole ilgili çalışmalar Üniversitemiz İç Kontrol çalışmalarına paralel olarak yürütülmektedir. Fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, ödeme belgelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanması için gösterilen çaba, planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesine olumlu katkı sağlamıştır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **a) Tedbirler**

- ✓ Her Programda dalının ihtiyacı olan öğretim elemanı sayısının artırılması için planlama yapılması, akademik personelin sayısı ve kalitesinin yükseltilmesi, istifalar önlenmelidir.
- ✓ İdari personelin nicelik yönünden yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.
- ✓ Öğrenci sayılarını belirlenen kontenjanlara ulaşması
- ✓ Bilimsel araştırma sayısının artırılması.
- ✓ Meslek Yüksekokulu ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğinin artırılması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması.
- ✓ ERASMUS ve FARABİ programına katılan öğrenci sayısının artırılması.
- ✓ Mezunlarla iletişim kurulması, iş birliği yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuzun tanıtımına ağırlık verilmesi,
- ✓ Bilgisayar ve elektrik teknikerinin bulunmaması,

#### **b) Öneriler**

- ✓ Meslek Yüksekokullarında yeniden yapılanma sürecinde teknik ve sosyal programların her ikisini de bünyesinde bulunduran yüksekokulumuzun belirlenen bir alanda branşlaşması ve daha kaliteli eğitim vermeleri amacıyla bazı bölümlerin kapatılıp yerine yeni bölümlerin açılması sağlanmalıdır.
- ✓ Yüksekokullarda bulunan, aynı programların kapatılarak eğitim-öğretim açısından teknik cihaz ve aletlerin alımı, bakımı fazla maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla belirli programlarda toplanması maliyeti azaltacaktır.
- ✓ Sektör içerisinde doyuma ulaşan bölümler yerine çağın koşullarının ihtiyacı olan bölümlerin açılması sağlanmalıdır.
- ✓ Yüksekokulumuza yeni öğretim elemanları ve idari personel kazandırılması.



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu- 12/01/2024)

Prof.Dr.Fatih YALÇIN  
Yüksekokul Müdürü



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

**Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu**

<b>HARCAMA YETKİLİSİNİN</b>						
<b>NO</b>	<b>ADI / SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ASIL / VEKİL</b>	<b>GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ</b>	<b>GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ</b>
1	Fatih YALÇIN	Prof.Dr.	Yüksekokul Müdürü	Asıl	13.10.2022	
2	Canan Sancar ÖZKÖK	Doç.Dr.	Yüksekokul Müdürü	Vekil	25.01.2023	27.01.2023
3	Canan Sancar ÖZKÖK	Doç.Dr.	Yüksekokul Müdürü	Vekil	17.07.2023	21.07.2023
4	Rıdvan ŞAHİN	Prof.Dr.	Yüksekokul Müdürü	Vekil	21.08.2023	25.08.2023
5						