



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
HAVACILIK YÖNETİMİ

UHYB408İnsan Kaynakları Yönetimi					
Yarıyılı	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	UHYB408	İnsan Kaynakları Yönetimi	3+0	3	5

Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Düzeyi	: Fakülte
Dersin Staj Durumu	: Yok
Bölümü/Programı	: HAVACILIK YÖNETİMİ
Dersin Türü	: Zorunlu
Dersin Amacı	: Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır. İletişimin toplumsal yaşamda ve iş yaşamında önemini kavrayabilme, iletişim engellerini ve iletişim problemlerini aşma beceresi kazandırma, etkin ve ikna edici iletişim kuramının önemini kavratmayı amaçlar.
Dersin İçeriği	: Sözlü, Sözsüz, Yazılı, Formal, İnfomal, Örgüt içi/dışı iletişim kavramlarının açıklanması ve bu alanlarda bilgi ve becerilerin geliştirilmesi
Ön Koşulları	:
Dersin Koordinatörü	: Yok
Dersi Veren	: Doktor Öğretim Üyesi SELVİ VURAL
Dersin Yardımcıları	: Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Zeyyat Sabuncuoğlu; İnsan Kaynakları Yönetimi, Furkan Ofset BURSA. Baskı 2009. -Cavide Uyangil, Zeki Adal; İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü. İşletme
Kaynakları	Fakültesi, -H. John Bernardin; Human Recourse Management, , fourt edition, McGraw-Hill, 2006
Dökümanlar	: Öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış ders notları
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi, Kapsamı, İşlevleri ve Personel Yönetimi ile Karşılaştırılması		SUNUM HAZIRLAMA
2	İKY Anlayışının Gelişimi		SUNUM HAZIRLAMA
3	İş Analizi, Tanımları ve Gereklileri		SUNUM HAZIRLAMA
4	İnsan Kaynakları Planlanması		SUNUM HAZIRLAMA
5	İnsan Kaynakları Bulma, Seçme, Yerleştirme ve Eğitim ve Geliştirme		SUNUM HAZIRLAMA
6	Kariyer Yönetimi		SUNUM HAZIRLAMA
7	Performans Değerlemesi		SUNUM HAZIRLAMA
8	Ara Sınav		Sınav Hazırlık
9	Ücret Yönetimi		SUNUM HAZIRLAMA
10	İş Değerlemesi		SUNUM HAZIRLAMA
11	İnsan kaynakları ve disiplin		SUNUM HAZIRLAMA
12	İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon		SUNUM HAZIRLAMA
13	İnsan Kaynakları Yönetiminde İletişim		SUNUM HAZIRLAMA
14	İnsan Kaynakları Yönetiminde Liderlik		SUNUM HAZIRLAMA
15	İKY'de Gruplar ve Takımlar		SUNUM HAZIRLAMA
16	Final Sınavı		Sınav Hazırlığı

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.
Ö02	Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.
Ö03	İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.
Ö04	İK'nın elde tutulmasında gerekli olan işlevleri kavrar.
Ö05	Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.
Ö06	İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.
Ö07	İnsan Kaynakları Yönetiminde liderliğin rolünü sorgular ve yorumlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Farklı ve çok disiplinli takımlar içerisinde etkin bir şekilde çalışmak
P06	Havacılıkta hayat boyu öğrenme ihtiyacının farkında olmak ve bunu benimsemek
P14	Havacılık emniyeti ve insan faktörlerinin emniyet üzerine etkisini değerlendirmek
P10	İlgili bilgileri problemleri belirlemek ve çözmek için uygulamak
P09	Ulusal ve uluslararası havacılık çevresini değerlendirmek
P08	Profesyonel uygulamalarda gerekli olan beceri, teknik ve modern teknolojileri kullanmak
P07	Havacılıktaki çağdaş konuları değerlendirmek
P05	Yazılı ve sözlü iletişim becerilerini kullanarak etkin biçimde iletişim kurmak
P04	Profesyonel ve etik kararlar almak
P02	Veri tabanları ve bilgi kaynaklarını kullanarak verileri analiz etmek ve yorumlamak
P01	Matematik, Fen ve uygulamalı bilimleri havacılık ile ilişkili disiplinlere uygulamak.
P15	Ulusal ve uluslararası havacılık hukuku ve havacılık operasyonları üzerine iş gücü konuları ile düzenlemeleri tartışmak
P25	Hava taşımacılığı sisteminin bileşenlerini tanımlamak ve bu bileşenlerin karakteristik özelliklerini açıklamak
P22	Havacılıktaki kural koyucu kurumların/örgütlerin/anlaşmaların yapısını, önemini, hedef ve amaçlarını açıklamak
P21	Havacılıkta kullanılan çağdaş pazarlama yaklaşımlarını açıklamak
P20	Havacılık kurumları ve operasyonlarının ekonomik yönünü analiz etmek ve değerlendirmek
P16	Meteorolojinin ve çevresel konuların havacılık operasyonları üzerine etkisini tartışmak
P17	Hava alanları, hava sahası ve ulusal hava sahası sistemi yönetimindeki hava trafik kontrolünün birleşimini açıklamak
P13	Hava aracı tasarım prensiplerini, performans ve operasyon karakteristiklerini, hava aracı ve ilgili sistemlerinin bakımına ilişkin düzenlemeleri tarif etmek
P12	Havacılık kariyerine uygulanabilir profesyonel nitelikleri, gereklilikleri veya sertifikaları ve planlamayı tarif etmek
P11	İş sürdürülebilirliğini havacılık konularına uygulamak
P24	Girişimcilik ve yenilikçiliğin önemini vurgulamak ve bu kavramların havacılıktaki uygulamalarını bilmek
P18	Temel finans ve muhasebe ilkelerini yönetsel karar vermede uygulamak

P23 Bilim ve teknolojideki son gelişmeleri takip etmek, bunları hava taşımacılığının farklı alanlarına uygulamak ve bu bilgileri sürekli olarak güncel tutmak

P19 Havacılık alanında kullanılan yönetim ve işletme ilkeleri hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmak

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödev	0	%0	Ödevler	14	2	28
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
			Toplam İş Yükü			143
			AKTS Kredisi			5
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı						
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek						

